

Mitarbeiter:in Human Resources & Corporate Communication (m/w/d)

Vollzeit | Leverkusener Immobiliengesellschaft mbH (LEVI) | Leverkusen

Du willst Menschen entwickeln, Strukturen mitgestalten und Sichtbarkeit schaffen?

Dann bist du bei uns genau richtig.

Die Leverkusener Immobiliengesellschaft mbH (LEVI) ist eine 100%ige Tochter der Stadt Leverkusen und treibt zentrale Projekte der Stadtentwicklung voran: vom Bahnhofsquartier Leverkusen-Mitte über die City C in Wiesdorf bis hin zum Berufsschulcampus Bismarckstraße.

Wir sind ein junges, interdisziplinäres Team, das wächst, sich professionalisiert und neue Wege geht. Dafür suchen wir eine Persönlichkeit, die HR und Kommunikation nicht trennt, sondern verbindet: Menschen intern stärken – und die LEVI nach außen sichtbar machen.

Deine Rolle bei uns: Schnittstelle Mensch & Organisation

In dieser Position gestaltest du sowohl unsere internen Strukturen als auch unseren Außenauftritt aktiv mit. Du bist Ansprechperson für Mitarbeitende, Sparringspartner:in für Führungskräfte und gleichzeitig Teil unserer strategischen Unternehmenskommunikation.

Kurz gesagt:

Du sorgst dafür, dass die richtigen Menschen bei uns gut arbeiten – und dass man draußen versteht, wofür wir stehen.

Dein Verantwortungsbereich

Human Resources & Organisation

- Du organisierst den gesamten Personalprozess: von der Einstellung bis zum Austritt.
- Du entwickelst und betreust Onboarding- und Offboarding-Prozesse.
- Du pflegst Personalakten, Qualifikationen und Schulungsnachweise.
- Du planst Weiterbildungen und koordinierst externe Maßnahmen.
- Du unterstützt Geschäftsführung und Führungskräfte bei Personal- und Entwicklungsfragen.
- Du gestaltest interne Kommunikation und Organisationsprozesse aktiv mit.

Corporate Communication & Sichtbarkeit

- Du verfasst Pressemitteilungen, Statements, Fachbeiträge und Social-Media-Content.
- Du bereitest komplexe Themen verständlich und zielgruppengerecht auf.
- Du pflegst und entwickelst unsere Website und Projektseiten weiter.
- Du entwickelst Content-Formate zur Sichtbarkeit unserer Projekte.
- Du planst und realisierst Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen (online & offline).
- Du erstellst Flyer, Broschüren, und Grafiken.
- Du organisierst Veranstaltungen und Auftritte der Gesellschaft.

Was dich auszeichnet

L Leverkusener Immobiliengesellschaft mbH (LEVI)

Friedrich-Ebert-Platz 5 | 51373 Leverkusen | Geschäftsführer: Björn Krischick, Michael Molitor
Tel. +49 214 9600 282-0 | info@levi.immo | www.levi.immo | Registergericht: Amtsgericht Köln HRB 107076

- Du arbeitest strukturiert, eigenständig und mit echter Hands-on-Mentalität.
- Du hast Kenntnisse im Personalmanagement und Grundverständnis im Arbeitsrecht.
- Du hast Erfahrung oder starkes Interesse an Unternehmenskommunikation, PR oder Content.
- Du kannst schreiben – klar, professionell und auf den Punkt.
- Du bist empathisch, kommunikationsstark und absolut diskret.
- Du hast Lust, Verantwortung zu übernehmen und Dinge wirklich mitzugestalten.

Idealerweise bringst du ein Studium in HR, Kommunikation, Sozial-, Wirtschafts- oder Politikwissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation mit.

Was wir dir bieten

- Moderner und hochwertiger Arbeitsplatz
- Sinnvolle und eigenverantwortliche Arbeit an echten Zukunftsprojekten für Leverkusen
- Flache Hierarchien und direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Betriebliche Altersversorgung (öffentlicher Dienst)
- Individuelle externe Weiterbildungen
- Unbefristete Vollzeitstelle mit Gestaltungsspielraum
- Mobiles Arbeiten (bis zu 2 Tage/Woche)
- Deutschlandticket oder Parkplatz
- 30 Urlaubstage

Klingt nach dir?

Dann lass uns gemeinsam Stadt gestalten – intern wie extern.

Sende deine Bewerbung, inklusive Motivationsschreiben, Lebenslauf und ergänzenden Zeugnissen sowie deinem frühestmöglichen Eintrittstermin und deiner Gehaltsvorstellung an: bewerbung@levi.immo

oder per Post an: LEVI | Personalabteilung | Friedrich-Ebert-Platz 5 | 51373 Leverkusen

Bewerbungsschluss ist der 31. März 2026.

Falls vorab noch fachliche Fragen sind, freut sich Björn Kirschick, Telefon 0214 – 9600 282-80, E-Mail: b.krischick@levi.immo auf deinen Kontakt.

Alle personenbezogenen Daten werden gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) verarbeitet und nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht.

Die Gleichstellung von Mitarbeitenden ist uns sehr wichtig. Daher freuen wir uns gemäß § 1 AGG auf Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, sexueller Identität, Alter, Behinderung, ethnischer Herkunft oder Rasse, Religion oder Weltanschauung.

Leverkusener Immobiliengesellschaft mbH (LEVI)

Friedrich-Ebert-Platz 5 | 51373 Leverkusen | Geschäftsführer: Björn Kirschick, Michael Molitor
Tel. +49 214 9600 282-0 | info@levi.immo | www.levi.immo | Registergericht: Amtsgericht Köln HRB 107076